入札公告

2026年11月4日

下記のとおり一般競争入札に付します。

独立行政法人 国際交流基金
ロサンゼルス日本文化センター
契約担当職
所長　　内田康子

記

１．調達内容

（1）調達件名：国際交流基金ロサンゼルス日本文化センター業務用パソコン調達業務
（2）業務内容：仕様書による
（3）契約期間：契約締結日から2027年3月31日
（4）履行場所：仕様書による
（5）入札方式：一般競争入札（最低価格落札方式による。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、消費税等一切を加算した金額をもって落札価格とする）

２．競争参加資格

（1）独立行政法人国際交流基金会計細則第16条又は第18条の規定に該当しない者であること。

＜会計細則　抜粋＞

第 16 条　契約担当職は、特別の理由がある場合を除くほか、当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を会計規程第 23 条に定める一般競争及び会計規程第 24 条に定める指名競争（以下「競争」という。）に参加させることができない。

第 18 条　契約担当職は、次の各号の一に該当すると認められる者を、その事実があった後 2 年間競争に参加させないことができる。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、また同様とする。

（１）契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

（２）公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合し

（2）ＪＦから指名停止にされている期間中の者でないこと。
（3）ＪＦとの契約に関して過去 1 年において債務不履行、納期遅滞等を起こしたことがなく、適正な契約の履行が確保される者であること。
（4）日本語または英語での連絡調整が可能な者であること（日本語で業務対応可能なことが望ましい）。

（5）過去 3 年間において本件業務に類似した業務実績を有する者であること。
（6）業務遂行を的確に実施するに足る組織・人員体制を有していること。
（7）本件業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について充分な管理能力及び精算を適切に行う経理体制を有していること。
（8）その他、仕様書に定める全ての要件を満たす者であること。

３．関連書類（仕様書及び契約書案）の交付方法及び質問の受付

（1）交付方法：
交付希望者に対し、ファイル添付の上、 電子メールにて交付を行う。申し込み期間中に下記８．の連絡先まで電子メールにて請求すること。

（2）申し込み期間：
2026年11月4日（水）～ 2026年11月13日（金）12時

（3）質問受付：
2026年11月13日（金）12時までに、下記８．の連絡先に電子メールにてメール本文に質問事項を記載の上、照会すること。質問者には適宜電子メールにて回答する。

４．入札説明会

入札説明会は実施しないので、入札を希望する者は本入札公告を熟読のこと。

５.入札書（見積書）等の書類提出

下記の必要書類を、2026年11月16日（月）までに、下記８．の連絡先まで電子メールにて提出すること。

（1）競争参加資格として設定する下記条件を満たすことを証明する書類（組織概要や類似案件の説明資料等）
・過去3年間において本件業務に類似した業務実績を有する者であること
・業務遂行を的確に実施するに足る組織・人員体制を有していること

（2）入札書（見積書（様式任意））
本業務における入札書（見積書）を提出すること。なお、入札は総価で行うので、仕様書の条件に従い、消費税等一切を加算したうえで、本業務にかかる見積金額を記入すること。また内訳を記載すること。

６.落札者の決定方法

５．の書類提出があった業者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

７.契約及び契約条件等

（1）契約にあたっては契約書を作成するものとし、落札者は契約担当職から交付され

た契約書の案に記名、押印（またはサイン）し締結するものとする。

(2) 契約保証金:免除

(3) その他:仕様書を参照のこと

８．担当部署及び連絡先

独立行政法人国際交流基金ロサンゼルス日本文化センター

5700 Wilshire blvd, Suite 100, Los Angeles, CA 90036

担当：山下健太、Thomas Lin

電子メールアドレス：Kenta_Yamashita@jpf.go.jp、Thomas_Lin@jpf.go.jp

電話：323-761-7516

※土・日・祝祭日を除く平日10時～18時

※電子メールで連絡する際は、会社名、担当者名、電話番号、電子メールアドレス等の連絡先を必ず明記すること。

９．その他

(1) 入札、契約手続きにおいて使用する言語及び通貨：日本語または英語及び、米国通貨

(2) 入札保証金：免除

(3) 入札の無効：本公告に示した競争参加資格のない者による入札及び入札に関する条件に違反した者の提出した入札書は無効とする。

(4) その他詳細は仕様書による。

以　上

＜独立行政法人と一定の関係を有する法人との契約に係る情報の公表について＞

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成 22 年 12 月 7 日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取り組みを進めるとされています。

これに基づき、以下のとおり当基金との関係に係る情報を当基金のホームページで公表することとしますので、所要の情報の提供及び情報の公表に同意の上で、応札もしくは応募又は契約の締結を行っていただくよう、ご理解とご協力をお願い致します。

なお、公告案件への応札もしくは応募又は契約の締結をもって所要の情報の提供及び情報の公表に同意されたものとみなさせていただきますので、ご了知願います。

１．公表の対象となる契約先

次の何れにも該当する契約先

(1) 当基金において役員を経験した者が再就職している法人、又は当基金において課長相当職以上の職位を経験した者が役員等として再就職している法人

(2) 当基金との年間取引高が、総売上高又は事業収入の 3 分の 1 以上を占めている法人。

２．公表する情報

(1) 法人の名称

(2) 法人の事業概要

(3) 当該在職者の法人における役職

(4) 当該在職者の当基金における最終役職

(5) 直近の会計年度における取引高

(6) 法人の総売上高又は事業収入において当基金との取引高の占める割合が「3 分の 1 以上 2 分の 1 未満、2 分の 1 以上 3 分の 2 未満、3 分の 2 以上」の何れに該当するか

３．提供していただく情報

(1) 契約締結日に在職している当基金在職経験者に係る情報（人数、現在の職名及び当基金における最終職名）

(2) 契約締結日の直近の財務諸表（総売上高又は事業収入の記載があるもの）

４．公表日

契約締結日の翌日から起算して 72 日以内（4 月 1 日から 4 月 30 日までの間に締結した契約については 93 日以内）

以　上

Invitation to Bid

4th, October 2026

The Japan Foundation Los Angeles hereby invites qualified bidders to participate in a competitive bidding process as outlined below.

The Japan Foundation Los Angeles
Contracting Officer
Yasuko Uchida, Director

1. Procurement Details

(1) Procurement Title

Procurement of Business Laptop Computers for The Japan Foundation Los Angeles

(2) Scope of Work

As specified in the Specifications.

(3) Contract Term

From the date of contract execution until March 31, 2027.

(4) Place of Performance

As specified in the Specifications.

(5) Bid Method

Open Competitive Bidding (Lowest Price Method)

The successful bidder shall be determined based on the lowest valid bid. The bid price shall be the total amount inclusive of all applicable taxes and other charges.

2. Eligibility Requirements

A bidder must satisfy all of the following requirements:

(1)

Not fall under any of the disqualification provisions set forth in Articles 16 or 18 of the Accounting Rules of The Japan Foundation.

(2)

Not be under a suspension of designation imposed by The Japan Foundation.

(3)

Have no record during the past one (1) year of contract default, delayed performance, or other circumstances that would impair proper contract performance with The Japan Foundation.

(4)

Be capable of conducting business communication of the Services in Japanese or English (Japanese is preferable).

(5)

Have experience during the past three (3) years in projects similar to the Services.

(6)

Possess an adequate organizational structure and staffing necessary for proper performance of the Services.

(7)

Possess a sound business foundation and adequate financial and accounting capabilities necessary for smooth execution of the Services.

(8)

Meet all other requirements specified in the Specifications.

3. Distribution of Related Documents and Questions

(1) Distribution Method

The Specifications and draft contract will be distributed by email as attached files upon request.

Interested parties shall request the documents by email to the contact information specified in Section 8 during the application period.

(2) Application Period

From 4th, October 2026 to 13th, October 2026, 12:00 PM.

(3) Submission of Questions

Questions shall be submitted by email no later than 12PM, 13th, October 2026.

Questions shall be included in the body of the email and sent to the contact information specified in Section 8.

Responses will be provided individually by email as appropriate.

4. Bid Briefing

No bidder briefing session will be held.

Prospective bidders are requested to carefully review this Invitation to Bid and the related documents.

5. Submission of Bid Documents

The following documents shall be submitted by email to the contact information specified in Section 8 no later than 16th, 2026.

(1) Documents Demonstrating Eligibility

Documents evidencing compliance with the following requirements:

- Experience in similar projects during the past three (3) years
- Adequate organizational and staffing structure for performance of the Services

Examples include company profiles, organizational charts, and descriptions of similar projects.

(2) Bid Proposal (Quotation)

Bidders shall submit a quotation for the Services.

The bid shall be submitted as a lump-sum amount and shall include all taxes and charges in accordance with the Specifications.
A cost breakdown shall also be provided.

6. Determination of the Successful Bidder

Among the bidders submitting the documents required under Section 5, the bidder that submits the lowest valid bid within the budget ceiling established by The Japan Foundation shall be awarded the contract.

7. Contract and Contract Conditions

(1)
A written contract shall be executed.
The successful bidder shall sign and execute the contract form provided by the Contracting Officer.
(2)
Performance Bond: Not Required.
(3)
Other Conditions: Refer to the Specifications.

8. Contact Information

The Japan Foundation Los Angeles
5700 Wilshire Blvd., Suite 100
Los Angeles, CA 90036
Contacts: Kenta Yamashita / Thomas Lin
Email: Kenta_Yamashita@jpf.go.jp / Thomas_Lin@jpf.go.jp
Telephone: 323-761-7516
Business Hours: Monday through Friday, 10:00 AM to 6:00 PM (excluding weekends and public holidays)
When contacting by email, please include:

- Company name
- Contact person
- Telephone number
- Email address
- Other relevant contact information

9. Miscellaneous

(1) Language and Currency
The language used in the bidding and contract procedures shall be Japanese or English.

The currency shall be U.S. Dollars (USD).

(2) Bid Security

Not Required.

(3) Invalid Bids

Any bid submitted by a party that does not satisfy the eligibility requirements or that violates the conditions set forth in this Invitation to Bid shall be deemed invalid.

(4) Further Details

Refer to the Specifications for additional details.